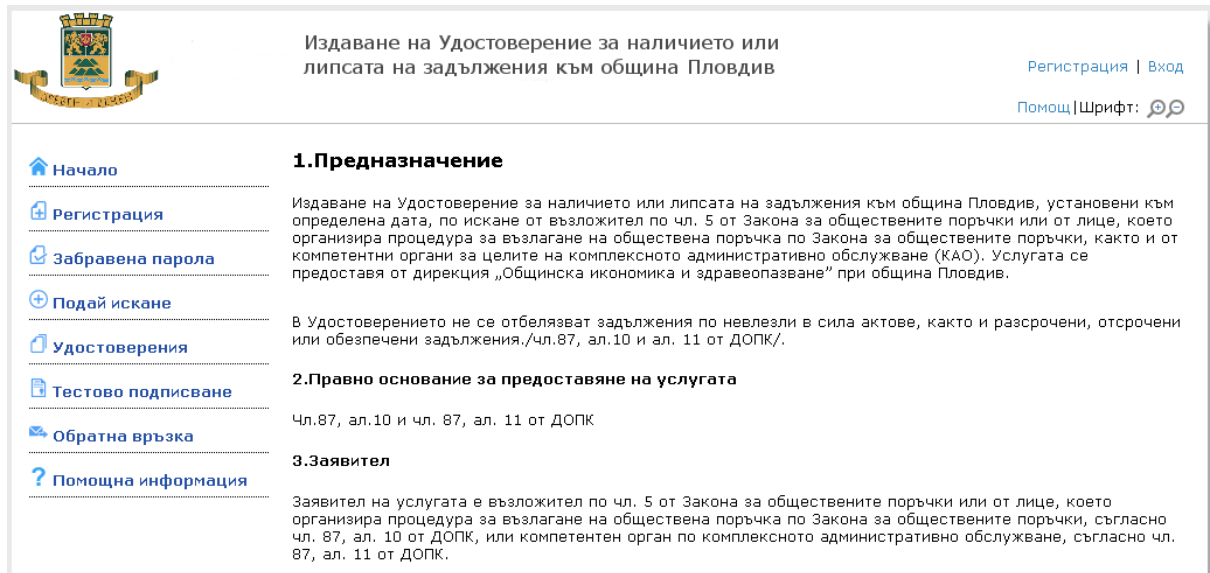


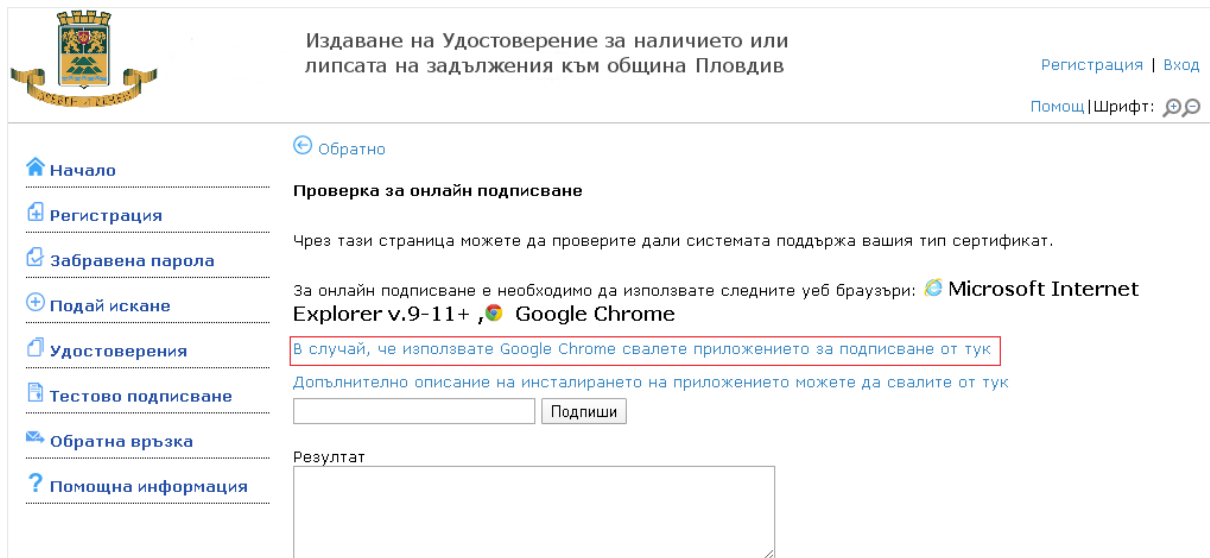
Издаване на Удостоверение за наличието или липсата на задължения към община Пловдив, установени към определена дата, по искане от възложител по чл. 5 от Закона за обществените поръчки или от лице, което организира процедура за възлагане на обществена поръчка по Закона за обществените поръчки, както и от компетентни органи за целите на комплексното административно обслужване (КАО).

Началната страница на електронната услуга ви запознава с условията за нейното ползване.



The screenshot shows the main page of the electronic service. At the top left is the coat of arms of Plovdiv. The title is "Издаване на Удостоверение за наличието или липсата на задължения към община Пловдив". On the right, there are links for "Регистрация | Вход" and "Помощ | Шрифт: [icon]". A sidebar on the left contains navigation links: "Начало", "Регистрация", "Забравена парола", "Подай искане", "Удостоверения", "Тестово подписване", "Обратна връзка", and "Помощна информация". The main content area is titled "1. Предназначение" and contains the following text: "Издаване на Удостоверение за наличието или липсата на задължения към община Пловдив, установени към определена дата, по искане от възложител по чл. 5 от Закона за обществените поръчки или от лице, което организира процедура за възлагане на обществена поръчка по Закона за обществените поръчки, както и от компетентни органи за целите на комплексното административно обслужване (КАО). Услугата се предоставя от дирекция „Общинска икономика и здравеопазване“ при община Пловдив." Below this, it states: "В Удостоверението не се отбелязват задължения по невлезли в сила актове, както и разсрочени, отсрочени или обезпечени задължения./чл.87, ал.10 и ал. 11 от ДОПК/." The next section is "2. Правно основание за предоставяне на услугата" with the text "Чл.87, ал.10 и чл. 87, ал. 11 от ДОПК". The final section is "3. Заявител" with the text: "Заявител на услугата е възложител по чл. 5 от Закона за обществените поръчки или от лице, което организира процедура за възлагане на обществена поръчка по Закона за обществените поръчки, съгласно чл. 87, ал. 10 от ДОПК, или компетентен орган по комплексното административно обслужване, съгласно чл. 87, ал. 11 от ДОПК."

За да проверите дали системата поддържа вашия тип сертификат за онлайн изпращане на вашето искане към общинската администрация на община Пловдив е необходимо да извършите тестово подписване, чрез линк „Тестово подписване“.



The screenshot shows the "Тестово подписване" page. It features the same header and sidebar as the main page. The main content area is titled "Обратно" and "Проверка за онлайн подписване". The text reads: "Чрез тази страница можете да проверите дали системата поддържа вашия тип сертификат." Below this, it states: "За онлайн подписване е необходимо да използвате следните уеб браузъри: Microsoft Internet Explorer v.9-11+ , Google Chrome". A red box highlights the text: "В случай, че използвате Google Chrome сваляте приложението за подписване от тук". Below this, there is a link: "Допълнително описание на инсталирането на приложението можете да свалите от тук". There is a text input field and a "Подпиши" button. At the bottom, there is a "Резултат" label and a large empty text area for the result.

Регистрация

Заинтересованите от електронната услуга лица следва да се регистрират ,чрез предвидената за целта форма:

Заявитель: Заявитель на услугата е възложител по чл. 5 от Закона за обществените поръчки или от лице, което организира процедура за възлагане на обществена поръчка по Закона за обществените поръчки, съгласно чл. 87, ал. 10 от ДОПК, или компетентен орган по комплексното административно обслужване, съгласно чл. 87, ал. 11 от ДОПК.

Наименование на заявителя	ЕИК/БУЛСТАТ	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Населено място	Община	Район
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Адрес		
<input type="text"/>		
Телефон		
<input type="text"/>		
Представявано от		
<input type="text"/>		
Лице за контакт		
<input type="text"/>		

Идентификация

Имейл адрес:*

Парола:*

След попълване на формата и потвърждаване на въведените данни на заявления електронен адрес (имейл адрес) ще получите съобщение за потвърждение на въведените от вас данни. След потвърждение, чрез кликане върху линк „Активирай“

Идентификация

Потребителско име: support@ → .bg
Парола: 123456

За да активирате вашият профил, моля кликнете върху изпратения ви линк:
[Активирай!](#)

дирекция „Общинска икономика и здравеопазване“ при община Пловдив.

Забележка! Това е автоматично генерирано писмо и не следва да отговаряте на него.

При необходимост данните за регистрираното лице могат да бъдат променени, чрез кликане върху линк „Промяна“

 Начало

 [Промяна](#)

 Подай искане

 Удостоверения

 Тестово подписване

 Обратна връзка

Този линк е достъпен само при идентифициране на регистрирано вече лице .



След успешна регистрация можете да подавате многократно искания към общинската администрация за лица попадащи в обхвата на предлаганата електронна услуга.

Подаване на искане към общинската администрация

Кликването върху линк  [Подай заявление](#) визуализира страницата с необходими за попълване данни.

ДО
КМЕТА
НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ
ГР.ПЛОВДИВ

ИСКАНЕ

За онлайн подписване е необходимо да използвате уеб браузъри  Microsoft Internet Explorer v.9-11+ ,  Google Chrome. Посетете страница "[Тестово подписване](#)" за повече информация

За издаване на удостоверение по чл.87, ал.10 от ДОПК чл.87, ал.11 от ДОПК

В зависимост от избраната опция формата за въвеждане на данни се променя.

Искане по чл.87,ал10 от ДОПК

1. Въведете данни за упълномощеното лице

Данни за упълномощено лице	
Трите имена на лицето	ЕГН/ЛНЧ
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Съгласно Заповед N: /дд.мм.гггг	
<input type="text"/>	

2. Изберете вида възложител

Вид на възложителя съгласно чл. 5 от ЗОП: Неизбран Публичен Секторен Друго лице, което организира процедура за възлагане на обществена поръчка по ЗОП

За улеснение е дадена възможност да прегледате класифицирането на отделните видове публични възложители, чрез кликане върху знак „+“, на съответния линк:

[+] Публични възложители са:

Не се допуска да остане маркиран избора „Неизбран“

3. Попълнете данни в съответните полета от формата:

Във връзка със сключване на договор за възлагане на обществена поръчка, открита с Решение № на възложителя, вписана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № моля да ми бъде издадено удостоверение, на основание разпоредбата на чл. 87, ал. 10 от ДОПК за лицето

4. Въведете данни за до 10 лица, за които искате издаването на удостоверение, като последователно кликвате върху бутон „Добави лице“

Данни за лице X

Вид на лицето	Идентификатор (ЕГН/ЕИК/...)
<input type="text" value="Физическо лице-българин"/>	<input type="text" value="1111111110"/>
<input type="text" value="Физическо лице-българин"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="Физическо лице-чужденец"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="ЕТ или Юридическо лице"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="Чуждестранно юридическо лице"/>	<input type="text"/>

Адрес на физическото или чуждестранното юридическо лице

ЕГН/ЕИК/БУЛСТАТ се проверяват за коректност. При некоректно или непълно въведени данни в зависимост от вида лица се визуализира информация за съответната грешка.

Вид на лицето	Идентификатор	Наименование на лице за проверка	Адрес
Физическо лице-българин	1111111110	Иван Иванов Иванов	гр.София,...
Чуждестранно юридическо лице	0123456789	Пролет ООД	гр.София,...

5. Изберете срочност на услуга

Срок на услугата

6. Приложете при необходимост един или повече документи към искането, чрез бутон „Прикачи документ“

Приложени документи

<input type="button" value="Прикачи документ"/>		
Документ:	Файл	
_б.pdf	Свали	<input type="button" value="Премахни"/>

7. Потвърдете въведените данни , чрез бутон „Потвърди въведеното“

▲ Въведете трите имена на упълномощеното лице!
Въведете ЕГН/ЛНЧ на упълномощеното лице!
Въведете номер и дата на заповедта!
Въведете номер и дата на решение!
Въведете уникален номер от Регистъра на обществените поръчки за Възложителя!

При констатирани грешки или непълнени данни се визуализира съответната грешка.

При коректно попълнени данни се визуализира форма съдържаща въведените до момента данни, които да бъдат подписани от заявителя.

Визуализация на данни преди подписване	
Вх.номер/дата	18-0286/31.01.2018 09:06:22
Вид искане	чл.87, ал.10 от ДОПК
Заявител	[REDACTED]
ЕИК/БУЛСТАТ	20 [REDACTED]
Седалище и адрес на управление	гр.Пазарджик, [REDACTED]@abv.bg, тел.34567
Представяващ	[REDACTED]
Лице за контакт	[REDACTED]
Срок за изпълнение	5 дни
Вид на възложителя съгласно чл. 5 от ЗОП:	Секторен
Данни за упълномощено лице	Иван Иванов Иванов
ЕГН/ЛНЧ	111111110
Съгласно Заповед	123/10,11,2017
Основание	Във връзка със сключване на договор за възлагане на обществена поръчка, открита с Решение № ДГ-00-123/10,10,2017 на възложителя, вписана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № PAZ-001-023 моля да ми бъде издадено удостоверение, на основание разпоредбата на чл. 87, ал. 10 от ДОПК за лицето;
Такса за плащане в лева	5

Лица за проверка:

Наименование на лицето	Идентификатор	Адресни данни
Димитър Димитров Димитров	1111111110	гр.София, ул."Христо Ботев" 12

Когато услугата попада в обхвата на служебно извършвани проверки такса не се дължи и полето „Такса за плащане в лева“ се посочва изрично стойност 0 лева или текст „Услугата се извършва служебно“

Можете да подпишете данните, както и да ги разпечатате при необходимост.

След успешното подписване на данните се визуализира форма от вида:

[← Обратно](#)

Успешно изпратени данни

Вашето искане бе успешно регистрирано под номер **18-0286** / 31.01.2018 09:06:22
Заявен срок за изпълнение 5 дни. Цена на услугата 5,00 лв.
Номер на заявката за плащане N:0891.

Начин на плащане

Таксата за услугата се заплаща по банков път - по сметка на община Пловдив:
IBAN: BG23IORT73753102000001, BIC:IORTBGSF,
ТЪ ИНВЕСТБАНК АД – КЛОН ПЛОВДИВ.

ВАЖНО! В платежното нареждане в поле "Основание за плащане" напишете номера на вашето искане: 18-0286

В платежното нареждане в поле "Още пояснения" напишете номера на заявката за плащане N: **0891**

ВАЖНО! Издаденото Удостоверение се съхранява 1(един) месец, считано от датата на издаването му и е достъпно, чрез таб "Удостоверения" Във всеки един момент можете, чрез заявения е-майл адрес и входящия номер на вашето искане, чрез таб "Удостоверения" да проверите процедурата по изготвянето на исканото удостоверение.

Печат

Когато такса не се дължи не се визуализират данни за номер на заявка за плащане, както и данни за банкова сметка. Тези данни се изпращат съответно на имейл адреса на лицето подаващо искането.

Искане по чл.87, ал.11 от ДОПК

За тази електронна услуга следва да въведете данни в поле „**Във връзка с**” и да въведете данни за едно или повече лица за които искате издаване на удостоверение/я по посочения по горе начин.

Изберете желан от вас срок за извършване на услугата, както и прикачете при необходимост един или повече документи към вашето искане.

След проверка от приложението на въведените от вас данни останалите действия са аналогични на по горе описаните:Преглед преди визуализация,печат на данните при нужда, електронно подписване на въведените данни и известяване на имейл адреса на заявителя.

ИСКАНЕ

За издаване на удостоверение по чл.87, ал.10 от ДОПК чл.87, ал.11 от ДОПК

Данни за заявителя

Заявител
ЕИК/БУЛСТАТ
Седалище и адрес на управление
Представяващ Лице за контакт

20
гр.Пазарджик, х
тел.34567
@abv.bg,
34567

Във връзка с

Моля да ми бъде издадено удостоверение, на основание разпоредбата на чл. 87, ал. 11 от ДОПК за лицето:

Добави лице

Вид на лицето	Идентификатор	Наименование на лице за проверка	Адрес
---------------	---------------	----------------------------------	-------

No data to display

Срок на услугата

5 дни

Приложени документи

Прикачи документ

Документ:	Файл
-----------	------

No data to display

Потвърди въведеното

Удостоверения

Чрез кликането върху линк „Удостоверения“ се визуализира таблична форма съдържаща всички заявени искания от регистрирано лице, както и резултатите от изпълнението на електронната услуга.

При издадени едно или повече удостоверения по отделните искания полето „Статус“ има стойност „Издадено удостоверение“

За да ги изтеглите(свалите) кликнете върху знак „+“ разположен в началото на всеки ред и кликнете върху линк „Свали удостоверението“

Възможно е общинската администрация при посочени в искане повече от едно(до 10 макс.) лица за издаване на удостоверение да издаде отделни удостоверения за всяко едно от лицата за които се иска такова или всички удостоверения да бъдат записани в един електронно подписан файл(pdf формат).Когато удостоверенията за наличие или липса на финансови задължения са индивидуално издадени в отделни PDF файлове линковете за сваляне ще са кратни на броя лица.

Всички постъпили искания заедно с резултатите от електронните услуги са достъпни по всяко време за регистрираните лица. Освен това на имейл адреса на заявителя се изпращат данни за издадено/и удостоверение/я с линк за директно изтегляне от пощенската кутия.

▲ Заявени искания на **■■■■■**, ЕИК/БУЛСТАТ 20■■■■■

Когато статусът на искането е **"Издадено удостоверение"** кликнете върху знак "+" в началото на реда за да се визуализират удостоверението(ята) за изтегляне .

Enter text to search...

	Вх.N:	От дата	Вид искане	Статус	Заявител-ЕИК	Заявка N:
<input type="checkbox"/>	18-0286	31.01.2018	чл.87, ал.10 от ДОПК	Приети данни чакащи издаване на удостоверение	20■■■■■3	891
<input type="checkbox"/>	18-0285	30.01.2018	чл.87, ал.10 от ДОПК	Приети данни чакащи издаване на удостоверение	20■■■■■3	
<input type="checkbox"/>	18-0284	30.01.2018	чл.87, ал.11 от ДОПК	Приети данни чакащи издаване на удостоверение	20■■■■■3	
<input checked="" type="checkbox"/>	18-0283	29.01.2018	чл.87, ал.10 от ДОПК	Издадено удостоверение	20■■■■■3	890

Удостоверение(я)

Документ:	Файл
_6_signed.pdf	Свали удостоверението

<input type="checkbox"/>	18-0282	29.01.2018	чл.87, ал.10 от ДОПК	Приети данни чакащи издаване на удостоверение	20■■■■■3	
<input type="checkbox"/>	18-0281	29.01.2018	чл.87, ал.11 от ДОПК	Приети данни чакащи издаване на удостоверение	20■■■■■3	
<input type="checkbox"/>	18-0280	29.01.2018	чл.87, ал.10 от ДОПК	Приети данни чакащи издаване на удостоверение	20■■■■■3	
<input type="checkbox"/>	18-0279	26.01.2018	чл.87, ал.11 от ДОПК	Приети данни чакащи издаване на удостоверение	20■■■■■3	
<input type="checkbox"/>	18-0278	26.01.2018	чл.87, ал.10 от ДОПК	Приети данни чакащи издаване на удостоверение	20■■■■■3	
<input type="checkbox"/>	18-0277	26.01.2018	чл.87, ал.10 от ДОПК	Приети данни чакащи издаване на удостоверение	20■■■■■3	

Page 1 of 1 (10 items) << < [1] > >> Page size: 10

Важно!

Електронно подписаното удостоверение от упълномощени лица на общинската администрация е PDF цифрово подписан файл. В долният ляв ъгъл на последната страница (ако съдържа повече от 1 страници) се визуализира информация свързана с електронно подписания файл, като данните могат да бъдат проверени от самия Adobe Reader, като кликнете с десен клавиш на мишката върху сигнатурата.



Промяна на данни на регистрирано лице

Когато дадено регистрирано лице е влязло в системата в панела с навигационни елементи в лявата част на формата се визуализира елемент „Промяна”



Издаване на Удостоверение за липсата на задължения към об

Начало

Промяна

Подай искане

Удостоверения

Тестово подписване

Обратна връзка

Помощна информация

ДО
КМЕТА
НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ
ГР.ПЛОВДИВ

За онлайн подписване е необходимо да [подписване от тук](#) [Посетете страниц](#)

За издаване на удостоверение по чл

Данни за заявителя

Заявител	at ar
ЕИК/БУЛСТАТ	2041
Седалище и адрес на управление	гр.П. тел.:

Чрез него можете да промените вашата парола или други деклариран факти във вашия профил.

Когато не сте влезли в системата на мястото на този елемент се визуализира елемента „Забравена парола”



Издаване на Удостоверение за наличието или липсата на задължения към община Пловдив

[Начало](#)

[Регистрация](#)

[Забравена парола](#)

[Подай искане](#)

[Удостоверения](#)

[Тестово подписване](#)

[Обратна връзка](#)

[Помощна информация](#)

1.Предназначение

Издаване на Удостоверение за наличието или липсата на за, определена дата, по искане от възложител по чл. 5 от Закон организира процедура за възлагане на обществена поръчка компетентни органи за целите на комплексното административна предоставя от дирекция „Общинска икономика и здравеопаз

В Удостоверението не се отбелязват задължения по невлезли или обезпечени задължения./чл.87, ал.10 и ал. 11 от ДОПК/.

2.Правно основание за предоставяне на услугата

Чл.87, ал.10 и чл. 87, ал. 11 от ДОПК

3.Заявител

Заявител на услугата е възложител по чл. 5 от Закона за об

За да въведете данни за нова парола щракнете върху този линк.

1.Въведете вашият имейл адрес с който сте регистриран в системата и кликнете върху бутон „Вход/Промени”

Забравена парола

Имейл адрес

vasilka@abv.bg

Вход

2.Влезте във вашата пощенска кутия с указания адрес.

Забравена парола.


Моля проверете вашият имейл за да промените паролата си.

3. Щракнете върху линка от полученото съобщение за смяна на парола

Изтрий | Спам ▾ | Маркирай ▾ | Премести ▾

Отговори | Отговори на всички | Препрати | Още ▾

Забравена Парола.

от: atapps.bg@gmail.com 
до: @abv.bg

Моля променете вашата парола като кликнете върху линка [Промяна на парола](#)

4. Въведете данни за вашата нова парола и кликнете върху съответния бутон разположен в дъното на формата.

Смяна на парола

Попълнете данните за да промените своята парола.

Нова парола

Повтори новата парола

Промени паролата

5. При успешна промяна на вашата парола ще бъдете пренасочени към форма със следното съдържание:

Потвърждение за нова парола.

Вашата парола бе променена. Моля [кликнете тук за вход към услугата](#)

6. Кликването върху линка показан на изображението по-горе ще ви пренасочи към страницата от услугата за идентификация. Въведете вашият имейл адрес и нова парола за да влезете , като регистриран потребител в страницата на услугата.