



Издаване на Удостоверение за наличие или липса на задължения към община Пловдив, по искане на заинтересованото лице

Началната страница на електронната услуга ви запознава с условията за нейното ползване.



Електронна услуга за финансово състояние на лице към община Пловдив

Помощ | Шрифт: 

- Начало
- Поддай заявление
- Удостоверения
- Тестово подписване
- Обратна връзка

1. Предназначение

Издаване на Удостоверение за наличие или липса на задължения към община Пловдив, установени към определена дата, по искане на заинтересованото лице. Услугата се предоставя от дирекция „Общинска икономика и здравеопазване“ при община Пловдив. В Удостоверението не се отбелязват задължения по невлезли в сила актове, както и разсрочени, отсрочени или обезпечени задължения./Чл.87, ал.5 от ДОПК/.

2. Правно основание за предоставяне на услугата

Чл.87, ал.6 от ДОПК

3. Заявител

За да проверите дали системата поддържа вашия тип сертификат за онлайн изпращане на вашето искане към общинската администрация на община Пловдив е необходимо да извършите тестово подписване, чрез линк „Тестово подписване“. Обърнете внимание за поддържаните уеб браузъри: Microsoft Internet Explorer v.9-11 и по високи, Mozilla Firefox v.50 и по високи.

[← Обратно](#)

Проверка за онлайн подаване на искане

Чрез тази страница можете да проверите дали системата поддържа вашия тип с изпращане на вашето искане към общинската администрация на община Пловдив. Microsoft Internet Explorer v.9-11 и по високи, Mozilla Firefox v.50 и по високи.

При успешно проведен тест в полето "Резултат" ще се визуализира подписаният резултат. Да въведете и изпратите данни за вашето искане към администрацията на община Пловдив.

Въведи текст

Резултат:

```
MIIObAYJKoZIhvcNAQcCoIIIOXTCCD1kCAQEhCzAJBgUrDgMCGGUAMAsGCSqGSIb3DQEHAaCCDBAwggXQMIIDuKADAgECAggwXODr2zGqgzANBgkqhkiG9w0BAQUFADCBkzEYMBYGA1UECQwPMiBQLiBWB2xvdiBTdHIuMSAwHgYDVQDDbTdgFtcE1U1FBY aW1hcnkgUm9vdCBDQTEiMCAgA1UECgwZSW5mb3JtYXRpb24gU2VydmljZXMgUGxjLjEOMAwGA1UEBwwFU29maWEhFDASBgNVBAgMC0I6ODMxNjQxNzkwMQswCQYDVQQQ
```

Подаване на заявление към общинската администрация

Кликването върху линк [Поддай заявление](#) визуализира страницата с необходими за попълване данни. По подразбиране се предлагат данни за лице-български гражданин. При заявяване на искането от ЕТ или юридическо лице е необходимо да изберете съответния радиобутон:

Заявител на електронната услуга Български гражданин ЕТ или Юридическо лице

В зависимост от избраната опция формата идентифицираща заявителя се променя. Обърнете внимание, при избиране на населеното място за постоянен адрес или седалище на стопански субект. При въвеждане на първите начални символи за населено място се извежда падащо меню от което можете да изберете желаното от вас. Не пишете в полето „населено място“ „гр. или с.“, а започнете с наименованието на населеното място. За градовете с районно делене автоматично се зареждат данни в поле „Район“

Населено място	Община
пло x	Община
с.Плоски (общ. Сандански)	
с.Пловка (общ. Кирково)	
гр.Пловдив (общ. Пловдив)	
с.Пловдивци (общ. Рудозем)	
с.Плоска Могила (общ. Стара Загора)	
с.Плодовитово (общ. Братя Даскалови)	

Отново по подразбиране се приема, че евентуална кореспонденция със заявителя ще бъде водена по неговия постоянен адрес или седалище и адрес на управление на стопанския субект. При необходимост можете да посочите друг адрес за кореспонденция от съответния радиобутон:

Адрес за кореспонденция Адресът съвпада с посочения Желая да посоча друг адрес

Задължително следва да посочите електронен адрес за кореспонденция със заявителя, като на посочения в това поле адрес ще бъде изпратено исканото удостоверение.

Електронна поща на заявителя	Срок на услугата
<input type="text"/>	<input type="text" value="7 дни"/>
Удостоверението ми е необходимо във връзка с	<input type="text" value="1 ден"/>
<input type="text"/>	

Изберете избран от вас срок за изпълнение на услугата, както и основание за искането ви.

Отново по подразбиране се приема, че искането се подава лично от заявителя. В случай, че искането се подава от упълномощено лице следва да се избере тази опция

Искането се подава Лично Чрез представител

При избор на „Чрез представител“ се визуализират допълнителни реквизити за попълване.

Искането се подава Лично Чрез представител

Данни за упълномощено лице

Номер на пълномощно	Трите имена на пълномощника
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Browse..."/>	

Моля изберете файл с разширение png/jpeg/jpg/pdf/doc/docx.

В този случай е необходимо да прикачите сканирано изображение на нотариално заверено пълномощно

В случаите, когато не сте попълнили коректно изискуемите данни в долния край на формата се визуализира списък с допуснатите грешки, който задължително следва да коригирате. Например:

⚠ Невалиден емайл адрес!
Въведете трите имена на лицето!
Въведете ЕГН на лицето!
Изберете населено място за постоянен адрес на лицето!
Въведете адресни данни за постоянен адрес на лицето!
Въведете данни в поле 'Удостоверението ми е необходимо във връзка с'!

При коректно въведени данни след вътрешната им проверка се извежда следната форма:

Електронна услуга за финансово състояние на лице към община Пловдив

Визуализация на данни преди подписване

Вх.номер/дата	17-0024/28.02.2017 10:33:08
Заявител	Физическо лице
От	Иван Иванов Иванов
ЕГН	111111110
Постоянен адрес	гр.Пловдив,р-нР-Н СЕВЕРЕН, ул "Христо Ботев" 22 бл. тел.+359123456;
Искането се подава лично	
Електронна поща на заявителя	a. @abv.bg
Срок за изпълнение	7 дни
Основание	661424968395

Обратна връзка oiz@plovdiv.bg. ©2017, AT Software

Можете да разпечатате тази форма, защото след електронното и подписване няма да имате възможност да се върнете обратно.Това действие няма задължителен характер.Ако сте съгласни с въведените от вас данни можете да кликнете върху бутон „Подпиши данните“.След успешно подписване на данните с вашия сертификат се визуализира следната форма:



Електронна услуга за финансово състояние на лице към община Пловдив

Помощ | Шрифт:

[← Обратно](#)

- [Начало](#)
- [Подай заявление](#)
- [Удостоверения](#)
- [Тестово подписване](#)
- [Обратна връзка](#)

Успешно изпратени данни

Вашето искане бе успешно регистрирано под номер 17-0024/28.02.2017 10:33:08
Заявен срок за изпълнение 7 дни. Цена на услугата 5.00 лв.
Номер на заявката за плащане N:0008.

Начин на плащане

Таксата за услугата се заплаща по банков път - по сметка на община Пловдив:
IBAN: BG23IORT73753102000001, BIC:IORTBGSF,
ТБ ИНВЕСТБАНК АД – КЛОН ПЛОВДИВ.

ВАЖНО! В платежното нареждане в поле "Основание за плащане" напишете номера на вашето искане:
17-0024

В платежното нареждане в поле "Още пояснения" напишете номера на заявката за плащане N: 0008

ВАЖНО! Издаденото Удостоверение се съхранява 1(един) месец, считано от датата на издаването му и е достъпно, чрез таб "Удостоверения" Във всеки един момент можете, чрез заявления е-мил адрес и входящия номер на вашето искане, чрез таб "Удостоверения" да проверите процедурата по изготвянето на исканото удостоверение.

Печат

Обратна връзка oz@plovdiv.bg.

©2017, AT Software Application EOOD. All rights reserved.

Също така на заявления от вас електронен адрес ще получите известие със съдържанието на тази страница.

Обърнете внимание на условията за плащане таксата за изпълнение на заявеното от вас искане. Необходимо е да изпълните старателно изискванията за попълване на реквизитите на платежното нареждане „**Основание за плащане**” и „**Още пояснения**”. При некоректно попълване на посочените реквизити съществува риск вашето искане да бъде обработено извън времето , заявено от вас.

Чрез таб „**Удостоверения**” можете да проверите състоянието на вашето искане по всяко време. При издадено удостоверение електронно подписаното от оторизирани служители на общинската администрация лица можете да го свалите. Прикаченото електронно подписано удостоверение може да бъде свалено от тази страница до 30 дни след датата на издаването му.

Резултат от заявено искане

Емйл адрес
Искане N:

Текущото състояние на искане с входящ N:17-0019/26.02.2017 18:39 е Приети данни чакащи издаване на удостоверение

[Провери](#)

Резултат от заявено искане

Емйл адрес
Искане N:

Текущото състояние на искане с входящ N:17-0021/28.02.2017 06:38 е Издадено удостоверение

[Провери](#)

[Свали удостоверението](#)

Когато е налично електронно подписано и прикачено удостоверение, можете да го свалите, чрез бутон „Свали удостоверението“. Електронното подписано удостоверение ще ви бъде изпратено на заявения електронен адрес автоматично след неговото изготвяне от оторизирани служители.

Важно!

Електронно подписаното удостоверение от упълномощени лица на общинската администрация е PDF цифрово подписан файл. В долният ляв ъгъл на последната страница (ако съдържа повече от 1 страници) се визуализира информация свързана с електронно подписания файл, като данните могат да бъдат проверени от самия Adobe Reader, като кликнете с десен клавиш на мишката върху сигнатурата.

